

13.1.2025

Avustus teollisuuden tuotantoprosessien vähähiilistämisen ja energiatehokkuuden sekä ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen edistämiseen

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	2
4 Raportointi.....	3
5 Tilintarkastajan tarkastusraportti	3
6 Rahoituksen maksaminen	3
7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	4
8 Kustannusten hyväksyttävyyys	4
9 Hankintamenettelyt	5
10 Investointihankkeiden hyväksyttävät kustannukset	5
10.1 Ostot konsernin sisältä ja etuyhteisyrittäjä	6
10.1.1 Etuyhteisyrittäjän projektikirjanpito ja kustannusten raportointi	7
10.1.2 Ostot ulkomaisilta konserni- ja etuyhteisyrittäjiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset.....	7
11 Ei-hyväksyttävät kustannukset	7
12 Tulojen huomioon ottaminen	8
13 Muu julkinen rahoitus	8
14 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	8
15 Projektimuutokset	8
16 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	9
16.1 Rahoituspäätöksen siirtäminen	9
16.2 Liiketoimintajärjestelyt.....	9
16.3 Omaisuuden käyttö- ja luovutusrajoitus	9
17 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	9
18 Tarkastusoikeus.....	10
19 Maksatuksen keskeyttäminen	10
20 Rahoituksen palauttaminen	11
21 Rahoituksen takaisinperintä	11
21.1 Takaisinperintävelvollisuus	11
21.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä	11
21.3 Korko.....	12
21.4 Viivästyskorko.....	12
21.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen	12
21.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	12
22 Rahoittajan kuittausoikeus	12
23 Väärinkäytökset.....	12
24 Tulkintajärjestys	12

13.1.2025

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Rahoittaja on myöntänyt avustuksen (jäljempänä rahoitus) valtion talousarvion, valtionavustuslain (688/2001), taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä annetun lain (429/2016) sekä teollisuuden tuotantoprosessien vähähiilistämisen ja energiatehokkuuden edistämiseen sekä ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen edistämiseen myönnettävästä avustuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (2/2025) nojalla.

Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on Euroopan komission hyväksymän valtioneuvoston ohjelman SA.113721 nojalla sallittua valtiontukea.

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain (688/2001) 11 pykälän 3 momentin nojalla.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi investointihankkeen työt voidaan aloittaa vasta rahoitushakemuksen vireilletulon jälkeen. Töiden alkamisella tarkoitetaan joko investointiin liittyvien rakennustöiden alkamista tai ensimmäistä laillisesti velvoittavaa laitetilauksittomusta tai muuta sitoumusta, joka tekee investoinnista peruuttamattoman, sen mukaan, kumpi tapahtuu aikaisemmin. Maan ostoa ja valmistelutöitä, kuten lupien hankkimista ja alustavien toteutettavuustutkimusten tekemistä, ei katsota töiden alkamiseksi.

Rahoituksen saajan on hyväksyttävä päätös ja sen ehdot yhden kuukauden kuluessa rahoituspäätösilmoituksen päiväyksestä. Jos päätökseen liittyy erityisehto, päätös astuu voimaan, kun rahoituksen saaja on lähettänyt kirjallisen ilmoituksen ehdon toteutumisesta ja hyväksynyt päätöksen asiointipalvelussa. Päätös on hyväksyttävä kuukauden kuluessa ehdon täyttymisestä. Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi).

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.

Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja muilta viranomaisilta ja rahoittajilta. Viranomaisten välisestä tietojenvaihdosta säädetään laissa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017) ja valtionavustuslaissa. Liikesalaisuuksien luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi henkilön, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana.

Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen vastuullaan on, että

13.1.2025

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- raportoitavat kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoaikana
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita Business Finlandin asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

4 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja vastaa projektin raportoinnista.

Rahoittajalle on pyydettyä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Jos kustannusarvion kustannuslajien välille halutaan muutosta, rahoituksen saajan on haettava kustannusarvion muutosta Business Finlandin asiointipalvelussa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoittaja hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.

Rahoituksen saajan tulee jokaisen raportin/tilityksen yhteydessä esittää lausunto hankkeen edistymisestä. Rahoituksen ensimmäisen erän tilityksessä tai lopputilityksessä, mikäli kustannukset tilitetään vain yhdessä erässä, tulee lisäksi esittää selvitys projektin kokonaisrahoituksesta. Leasing- tai osamaksukustannuksia sisältävässä hankkeessa rahoituksen saajan on toimitettava tilityksen yhteydessä leasing- tai osamaksusopimus.

5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Kustannukset vahvistetaan tilintarkastajan tarkastusraportilla. Rahoituksen saajan on toimitettava loppuraportin yhteydessä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti, joka koskee koko projektin kestoaikaa. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Rahoittajalla on oikeus vaatia tarkastus otoskooltaan laajempaa, jos esimerkiksi tarkastusraportilla on runsaasti havaintoja.

Tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava Rahoittajalle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoittajalla on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

6 Rahoituksen maksaminen

Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyt raportin perusteella.

Ensimmäinen maksuerä voidaan maksaa, kun rahoituksen saaja on tehnyt sitovan laitetilauksen ja aloittanut rakentamisen sekä kun kustannuksista vähintään 20 prosenttia on maksettu. Viimeinen maksuerä voidaan maksaa, kun hanke on valmistunut ja loppuraportti on hyväksytty. Viimeinen maksuerä on vähintään 20 prosenttia myönnetystä avustuksesta. Investoinnin tulee olla kokonaan toteutettu ennen viimeisen erän maksamista. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on

13.1.2025

hankkeen hyväksyty loppuraportti hankkeen tuloksista ja hyödyntämismahdollisuuksista sekä varojen käytöstä.

Teollisuuden tuotantoprosessien vähähiilistämiseen tai energiatehokkuustoimenpiteisiin myönnetyllä avustuksella rahoitettavan laitoksen tai laitteiston on oltava valmis ja toiminnassa 36 kuukauden kuluessa avustuksen myöntämispäivästä. Myönnetyn avustuksen määrästä vähennetään avustusta maksettaessa yksi prosentti jokaista 36 kuukauden aikarajan ylittävää täyttä kuukautta kohden myönnetyn avustuksen kokonaismäärään asti. Vähennystä avustuksen määrästä ei kuitenkaan tehdä, jos viivästyminen on johtunut avustuksen saajasta riippumattomasta odottamattomasta syystä.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Rahoittaja voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Rahoituksen saajan on ensimmäisen väliraportin yhteydessä toimitettava Rahoittajalle kuvaus projektikirjanpidosta. Kuvauksesta tulee käydä ilmi, että projektikirjanpito on järjestetty näiden rahoitusehtojen mukaisesti.

Jos rahoituksen saajan kirjanpitojärjestelmä ei mahdollista kustannuslajikohtaisen raportin laatimista, rahoituksen saajan tulee laatia muu laskelma, josta on nähtävissä kirjanpidon kustannusten kohdistaminen kustannuslajeille.

Kirjanpidossa tulee olla projektille kuuluvista hankinnoista ostolaskut, joissa on eritelty projektille ostettu tuote tai palvelu.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.

Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

8 Kustannusten hyväksyttävyyys

Asetuksen 2/2025 4 §:n perusteella tukikelpoisia ovat investoinnit, joiden hyväksyttävät kustannukset ovat vähintään kolmekymmentä (30) miljoonaa euroa. Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma ja kustannusarvio ovat osa rahoituspäätöstä ja toimivat pohjana kustannusten hyväksymiselle.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat investointihankkeesta aiheutuneet menot, jotka ovat

- maksettuja ja rahoituksen saajan kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia
- aiheutuneet suoriteperusteisesti projektista sen kestoaikana
- projektin toteuttamisen kannalta kohtuullisia.

Teollisuuden tuotantoprosessien vähähiilistämiseen ja energiatehokkuustoimenpiteisiin liittyvissä investointihankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat tarvittavien laitteiden, koneiden ja laitosten kustannukset sekä muut kohtuulliset investointikustannukset.

Ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kannalta olennaisten laitteistojen ja niiden keskeisten komponenttien tuotantoon tai näiden laitteistojen ja komponenttien tuotannossa tarvittavien kriittisten raaka-aineiden tuotantoon tai talteenottoon liittyvissä investointihankkeissa hyväksyttäviä ovat kohtuulliset kustannukset, jotka kohdistuvat

13.1.2025

1. aineelliseen omaisuuteen, kuten maa-alueisiin, rakennuksiin, tehtaisiin, laitteistoihin, koneisiin, ja
2. aineettomaan omaisuuteen, kuten patenttioikeuksiin, lisensseihin, taitotietoon tai muuhun henkiseen omaisuuteen.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan Rahoittajalle.

Rahoittaja voi jättää hyväksymättä esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen projektiin ei ole selkeästi osoitettavissa tai ne ovat liian suuria projektin tuloksiin nähden.

Kaikki projektisuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan Rahoittajalle. Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen, kun kustannukset on vahvistettu.

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole rahoituksen saajan osana tavaroiden tai palvelujen hankintahintaa maksavat arvonlisäverot.

9 Hankintamenettelyt

Rahoituksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Kun rahoituksen saaja on julkinen hankintayksikkö, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan HILMA-numero tai perusteet suorahankinnalle. Jos julkinen hankintayksikkö on tehnyt hankinnan vastoin hankintasäännöksiä, hankintahinta ei ole projektille hyväksyttävä kustannus.

10 Investointihankkeiden hyväksyttävät kustannukset

Hankkeissa voidaan hyväksyä seuraavia kustannuksia:

Koneiden ja laitteiden hankinta, asennus ja käyttöönotto

- koneiden ja laitteiden hankinnasta ja ostopalveluna hankitusta asennuksesta aiheutuvat kustannukset sekä investoinnin kohteena olleen omaisuuden käyttöönotosta ja käyttöönoton edellyttämästä käyttöhenkilökunnan koulutuksesta ostopalveluna aiheutuvat kustannukset

Aineettomien oikeuksien hankinnasta aiheutuvat kustannukset

- aineettomaan omaisuuteen (kuten patenttioikeuksiin, lisensseihin, taitotietoon tai muuhun henkiseen omaisuuteen) kohdistuvat investointikustannukset. Ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kannalta strategisten alojen investointeihin liittyvän aineettoman omaisuuden on täytettävä seuraavat ehdot:
 - a. sen on pysyvä kytkeytyneenä kyseiseen alueeseen eikä sitä saa siirtää muille alueille,
 - b. sitä on hyödynnettävä ensisijaisesti kyseisessä tukea saavassa tuotantolaitoksessa,
 - c. sen on oltava poistokelpoista,
 - d. se on ostettava markkinaehdoin ostajasta riippumattomilta kolmansilta osapuolilta,
 - e. se on sisällytettävä tukea saavan yrityksen omaisuuteen ja
 - f. sen on pysyvä kytkeytyneenä tukea saavaan hankkeeseen vähintään viiden vuoden ajan

13.1.2025

Rakennusten kustannukset

- rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisesta, korjaamisesta tai laajentamisesta aiheutuvat ostopalveluna hankitut suunnittelu- ja työkustannukset

Rakennustekniset työt, valvonta ja liittymismaksut

- ostopalveluna hankituista rakennusteknisistä töistä ja rakennustöiden valvonnasta sekä jakeluverkonhaltijan veloittamasta sähkön tuotantoon tai kulutukseen kohdistuvasta liittymismaksusta aiheutuvat kustannukset
- investointihankkeen kannalta välttämättömien tietoverkkojen tai muiden vastaavien verkkojen ostopalveluna hankitusta suunnittelusta ja rakentamisesta aiheutuvat kustannukset sekä verkkojen rakentamiseksi tai käyttämiseksi välttämättömien käyttöoikeuksien hankintakustannukset

Maanrakennustyöt ja maanhankinta

- raivaus- ja maanrakennustyöistä aiheutuvat ostopalvelut sekä välittömästi investointiin liittyvien maa-alueiden hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Valmistelu- ja suunnittelukustannukset

- ostopalveluna hankitut valmistelu- ja suunnittelukustannukset. Kohtuullisten valmistelu- ja suunnittelukustannusten arvioinnin yhteydessä huomioidaan myös valvontaan ja projektinjohtoon liittyvät ostettujen palvelujen kustannukset.

Jos investointihanke rahoitetaan leasingilla, osamaksulla tai vastaavalla tavalla taikka toteutetaan energiatehokkuutta koskevan sopimuksen avulla, voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat kustannukset mutta ei hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muita vastaavia kustannuksia. Osamaksu- ja leasing-sopimuksessa menoina voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat kustannukset. Menoiksi ei hyväksytä hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- tai huoltokustannuksia taikka muita vastaavia kustannuksia.

Hankkeessa, jossa on leasing- tai osamaksukustannuksia taikka muita vastaavia kustannuksia, rahoituksen saajan on kuitenkin todistettava, että rahoitusyhtiö on hankinnan kokonaisuudessaan maksanut.

Hankkeen valmistumisella tarkoitetaan sitä, että rahoituksen kohteena oleva investointi on valmis ja toiminnassa. Rahoituksen saajalla tulee olla dokumentti laitteiston vastaanottotarkastuksesta.

Projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä ostettavia palveluita konsernilta ja etuyhteisyrittäjiltä.

10.1 Ostot konsernin sisältä ja etuyhteisyrittäjiltä

Konsernilla tarkoitetaan yhtiöitä, jotka ovat konserniyhteydessä toisiinsa sillä perusteella, että toisella yhtiöllä on toisessa yhtiössä määräysvalta tai kolmannella yksiköllä on yksin tai yhdessä lähipiirinsä kanssa määräysvalta molemmissa yhtiöissä.

Yritykset, oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta, ovat etuyhteydessä toisiinsa, jos toinen yritys tai henkilö yksin tai yhdessä lähipiirinsä kanssa voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai voi vaikuttaa siihen, mistä hankinnat toteutetaan.

Osapuolella on määräysvalta toisessa osapuolella silloin, kun:

- 1) se välittömästi tai välillisesti omistaa yli puolet toisen osapuolen pääomasta;
- 2) sillä välittömästi tai välillisesti on yli puolet toisen osapuolen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä;
- 3) sillä välittömästi tai välillisesti on oikeus nimittää yli puolet jäsenistä toisen yhteisön hallitukseen tai siihen verrattavaan toimielimeen tai toimielimeen, jolla on tämä oikeus; tai
- 4) sitä johdetaan yhteisesti toisen osapuolen kanssa tai se muutoin voi tosiasiallisesti käyttää määräysvaltaa toisessa osapuolella.

13.1.2025

Rahoittaja katsoo välittömän tai välillisen määräysvallan liiketoimen toisessa osapuolella syntyvän esimerkiksi seuraavilla perusteilla silloin kun yksityishenkilö on rahoituksen saajayrityksessä ja konserniyrityksessä tai kolmannen osapuolella seuraavissa tehtävissä tai asemassa:

- hallituksen jäsen/varajäsen
- yrityksen vastuuhenkilö
- lähipiiri: henkilön avio-/avopuoliso, sisarus, sisar- ja velipuoli sekä henkilön ja hänen avio-/avopuolisonsa ylenevässä tai alenevassa polvessa oleva sukulainen sekä näiden henkilöiden avio-/avopuolisot

10.1.1 Etuyhteisyriksen projektikirjanpito ja kustannusten raportointi

Myös konserni- ja etuyhteisyriksen on noudatettava näitä rahoitusehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserni- ja etuyhteisyriksen järjestää projektikirjanpidon ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserni- ja etuyhteisyriksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoittaja voi hyväksyä kohdan 10 mukaiset kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Katteettomuuden toteamiseksi konserni- ja etuyhteisyriksen pitää myös raportoida projektista aiheutuneet kustannukset erillisellä kustannustilityksellä.

Tilitys tehdään lomakkeella 'Y3+Y5_intressi Konserni-/intressiyrityksen kustannusten raportointi'. Konserni- ja etuyhteisyriksen virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen. Lomakkeet löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.

Rahoituksen saajan on toimitettava erillisenä tiedostona jokaisen konserni- tai etuyhteisyriksen tilitys. Viimeistään loppuraportin yhteydessä myös jokaisen konserni- tai etuyhteisyriksen tilityksistä on liitettävä mukaan erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti etuyhteisyriksen kustannuksista.

Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla. Rahoittaja voi harkintansa mukaan poikkeuksellisesti hyväksyä ostopalvelun ilman erillistä kustannustilitystä etuyhteydestä huolimatta.

10.1.2 Ostot ulkomaisilta konserni- ja etuyhteisyriksiltä ja ulkomaisessa toimipisteessä syntyneet kustannukset

Rahoittaja voi hyväksyä projektin kustannuksiksi myös ostoja ulkomaisilta konserni- ja etuyhteisyriksiltä sekä rahoituksen saajalle ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä syntyneitä kustannuksia. Tästä on oltava maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat kohdan 10 mukaiset projektin välittömät kustannukset. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Ulkomaisten konserni- ja etuyhteisyriksien pitää toimittaa tilityslomakkeet ja riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Määrämuotoinen raportti voidaan antaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Lomakkeet ja tarkastusraporttipohjat löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.

11 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Investointihankkeissa ei hyväksytä rahoituksen saajan eikä rahoituksen saajaan rinnastettavan konserni- tai etuyhteisyriksen omia palkkakustannuksia.

Projektille ei hyväksytä kustannuksia, jotka eivät ole projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä tai eivät ole muuten hyväksyttäviä. Tällaisia kustannuksia ovat:

- palkat
- yleiskustannukset

13.1.2025

- edustusmenot
- korot ja muut rahoituskustannukset
- valtion maksuperustelakiin (150/1992) perustuvat maksut ja erityismaksulainsäädäntöön perustuvat maksut
- sakot ja sanktiomaksut
- kustannusvaraukset
- avustukseen oikeutetun yrityksen maksamat tai korvaamat matkakustannukset
- avustukseen oikeutetun yrityksen osana tavaroiden tai palvelujen hankintahintaa maksamat arvonlisäverot.

12 Tulojen huomioon ottaminen

Projektin Rahoittajalle tilitettävillä kustannuksilla projektin aikana tai sen jälkeen aikaansaatuja tuloja ei tarvitse raportoida Rahoittajalle, eikä Rahoittaja vähennä tuloja hyväksyttävistä kustannuksista. Tuloja voi syntyä esimerkiksi investoinnin käyttöönoton yhteydessä.

13 Muu julkinen rahoitus

Raportoinnin yhteydessä rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Projektin Rahoittajalta saaman ja muun julkisen rahoituksen yhteinen tukiosuus ei saa ylittää projektille sallitun julkisen rahoituksen enimmäismäärää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

14 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoittaja seuraa projektin vaikuttavuutta ja avustuksen myöntämisen edellytyksien toteutumista myös projektin päättymisen jälkeen.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutumätiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana.

Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen.

Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.

15 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava Rahoittajan suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projektisuunnitelmassa
- kustannuslajimuutokset
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Jos päästökauppalakia ryhdytään soveltamaan hankkeeseen, rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle viivytyksettä.

Myönteinen muutospäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan Business Finlandin verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

16 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden rahoitusehtojen kohdan Rahoituksen takaisinperintä mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

16.1 Rahoituspäätöksen siirtäminen

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

16.2 Liiketoimintajärjestelyt

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana tai viiden vuoden kuluessa sen jälkeen toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten liiketoiminnan tai osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen). Viiden vuoden määräaika alkaa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta.

16.3 Omaisuuden käyttö- ja luovutusrajoitus

Rahoituksen kohteena ollutta omaisuutta tulee käyttää rahoituspäätöksessä määrättyyn tarkoituksen viiden vuoden ajan eikä omaisuutta saa mainittuna aikana luovuttaa toiselle taikka siirtää toisen omistukseen tai hallintaan, ellei Rahoittaja etukäteen hakemuksen perusteella erityisestä syystä anna siihen lupaa. Erityisenä syynä voitaisiin esimerkiksi pitää tuen saajan sulautuminen toiseen yritykseen tai hanketta koskevaa liiketoimintakauppaa. Lupa on mahdollista myöntää, jos tukivaikutus siirtyy omaisuuden luovutus- ja siirtotapauksessa omaisuuden mukana ja siirron saaja täyttää asetuksessa säädetyt edellytykset tuen saajasta.

Omistusoikeus on kuitenkin mahdollista siirtää määräaikaaisesti rahoitusyhtiölle tai vastaavalle, jos omaisuuden käyttö- ja hallintaoikeus säilyvät rahoituksen saajalla.

Ilmastoneutraaliin talouteen siirtymisen kannalta olennaisten laitteistojen ja niiden keskeisten komponenttien tuotantoon tai näiden laitteistojen ja komponenttien tuotannossa tarvittavien kriittisten raaka-aineiden tuotantoon tai talteenottoon liittyvissä investointihankkeissa rahoituksensaajan on säilytettävä investoinnit kyseisellä alueella vähintään viiden vuoden ajan investoinnin loppuun saattamisen jälkeen. Tämä ei estä sellaisten tuotantolaitoksen tai laitteen korvaamista, joka on vanhentunut tai rikkoutunut tämän ajanjakson aikana edellyttäen, että taloudellista toimintaa jatketaan kyseisellä alueella vähimmäisajan.

17 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

13.1.2025

18 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on valtionavustuslain (688/2001) 14 § ja 16 § nojalla oikeus saada välttämättömiä tietoja tuen käytöstä sekä tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa. Hyväksymällä rahoituspäätöksen ja sen ehdot rahoituksen saaja antaa kirjallisen suostumuksensa siihen, että se toimii täydessä yhteistyössä unionin taloudellisten etujen suojaamiseksi ja valtuuttaa Euroopan ja kansalliset viranomaiset käyttämään toimivaltaansa kattavasti sekä varmistaa, että myös unionin varojen hoitamiseen osallistuvat kolmannet osapuolet myöntävät vastaavat oikeudet.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

19 Maksatuksen keskeyttäminen

Valtionavustuslain (688/2001) 19 § nojalla Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutus suunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

20 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti.

Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.

Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.

21 Rahoituksen takaisinperintä

Valtionavustuslain (688/2001) 21 § ja 22 § nojalla Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus periä maksettu avustus takaisin, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen tai avustuspäätöksen, Euroopan komission valtioneuvoston päätöksen SA.113721 tai sovellettavan kansallisen lainsäädännön vastaisesti.

21.1 Takaisinperintävelvollisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan 20 Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

21.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja on suoraan tai välillisesti asettanut varoja tai taloudellisia resursseja pakotelistalla tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
- rahoituksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

21.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

21.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

21.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

21.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

22 Rahoittajan kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

23 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.

24 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Rahoitusehdot
3. Kustannusarvio
4. Projektisuunnitelma
5. Rahoitushakemus ja sen liitteet
6. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit