

# Projektet inleds

## Inledande möte

Finansieringsvillkor 1.1.2020

# 1 När man får ett positivt finansieringsbeslut:

- Läs beslutet och villkoren omsorgsfullt.
- Läs också noggrant motiveringar på beslutet och eventuella specialvillkoren.
- Gå igenom finansieringsbeslutet med kontaktpersonen för kostnadsredovisning (t.ex. revisionsbyrå eller egen revisor).
- Godkänn finansieringsbeslutet i nätservicen inom tidsfristen.
- Organisera projektets bokföring redan från början av projektet så att kostnaderna för projektet kan identifieras och förhållandet till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.
- Se till att projektets arbetstidsuppföljning är i linje med finansieringsvillkoren.
  - Om projektet finansieras av Företagens FoU-finansieringsvillkor, ge en beskrivning av hur projektbokföringen och arbetstidsuppföljningen är organiserad, bifogat i första mellanrapporten. Beskriv hur finansieringsvillkoren uppfylls.
- Besök [Business Finlands webbplats](#) för mer hjälp.

## 2 Arbetstidsuppföljning

### De minimis-stöd för företag

- Projektpersonalen behöver inte uppföljning av sin arbetstid på timnivå.
- Av den utbetalda pengalönen till en heltidsarbetande person får den andel av arbetstiden redovisas för projektet som arbetats för projektet.
- Den genomförda arbetsinsatsen ska jämföras med projektplanens uppskattning och avvikelser ska rapporteras.

### Finansiering av FoU för företag

- Alla som arbetar för projektet ska föra en arbetstidsuppföljning på timnivå över det arbete som de utfört för projektet.
- Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om arbetstiden inte har fastställts för personen.
- Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

## 3 Godtagbara kostnader, del 1

### De minimis-stöd för företag

- Projektplanen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna.
  - Penninglöner
  - Köpta tjänster
  - Övriga kostnader är en beräknad post
- => Läs mer på följande sida

### Finansiering av FoU för företag

- Projektplanen utgör en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna.
  - Penninglöner + lönebikostnader
  - Allmänna kostnader
  - Resekostnader
  - Kostnader för material och förnödenheter
  - Köp av utrustning, utrustningsavskrivningar/-hyror
  - Köpta tjänster
- => Läs mer på följande sida

## 3 Godtagbara kostnader, del 2

### De minimis-stöd för företag

- Övriga kostnader innehåller mm.
  - Allmänna kostnader
  - Resekostnader
  - Kostnader för material och förnödenheter
  - Utrustningar
  - Molntjänster

=> Dessa kan inte redovisas som direkta kostnader i köpta tjänster!

### Finansiering av FoU för företag

- Penninglöner som är förskottspliktiga får inte innehålla naturaförmåner; de ingår i lönebikostnader.
- Ledningens och förvaltningens löner och redovisningskostnader ingår i allmänna kostnader.
- Kostnaderna godkänns exklusive moms.
- Köpta tjänster
  - Fakturan måste ange vilken del av fakturan som tilldelas projektet.
  - Beställningen / kontraktet ska ha en upplösningssklausul där beställningen/avtalet är bundet till att finansieringsansökan godkänns, om beställningen görs innan ansökan om finansiering lämnas in.

## 4 Bilagor till rapporten

### De minimis-stöd för företag

- Ett uttalande från kontaktpersonen för kostnadsredovisningen ska åtfölja slutrapporten i vilken ekonomichefen ska intyga att:
  - Redovisade kostnader finns i finansieringsmottagarens bokföring.
  - Redovisade kostnader är exklusive moms, om finansieringsmottagaren är mervärdeskatteskyldig.
  - Finansieringsmottagaren har betalat kostnader innan de redovisas till Business Finland.
  - Kostnaderna som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

### Finansiering av FoU för företag

- En formbunden lönespecifikation Y4 ska bifogas till redovisningen när löner redovisas.
- Tillsammans med slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport av en oberoende revisor som rapporterar om kostnaderna och bokföringen av projektet är i enlighet med finansieringsvillkoren.

## 4 Finns det köpta tjänster från intressebolag?

### De minimis-stöd för företag

- I Tempo- och Explorer-projekten köpta tjänster inom koncernen kan godkännas enligt fakturering.
- Köpta tjänster från andra intressebolag är inte godtagbara kostnader.

### Finansiering av FoU för företag

- Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar sin projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i villkoren.
- För att konstatera att tjänsterna köpts utan bidrag ska koncern- eller intressebolaget även redovisa kostnaderna för projektet med en separat kostnadsredovisning.
  - Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte godtagbara kostnader för projektet.

Läs mer om köpta tjänster i finansieringsvillkoren för ditt projekt!