

BUSINESS FINLAND

MITEN TILITÄN OSTOT
KONSERNI- JA
INTRESSIYRITYKSELTÄ

29.5.2018



Mikä on intressiyritys?

- Business Finlandin määritelmä intressiyrityksestä
 - Yritykset ovat toistensa intressiyrityksiä, jos toisen yrityksen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa.
 - Business Finland voi katsoa yritykset intressiyrityksiksi myös, jos toinen yritys voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai muulla tavoin vaikuttaa siihen, mistä toinen yritys tekee hankintoja.
- Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi
 - hallituksen jäsenyyden
 - vastuuhenkilöiden
 - perheenjäsenten
 - työntekijöiden
 - rahoittajana toimimisen kautta

Mikä on konserniyritys?

- Konserniyritykset ovat intressiyrityksiä, mutta niitä kohdellaan Business Finlandin rahoituksessa eri tavoin kuin muita intressiyrityksiä (esimerkiksi de minimis-rahoituksessa ja Nuorten innovatiivisten yritysten rahoituksessa ostetut palvelut konsernin sisältä ovat hyväksyttäviä, mutta muilta intressiyrityksiltä eivät).
- Konserni muodostuu, kun kirjanpitovelvollisella on laissa tarkoitettu määräysvalta kohdeyrityksessä. Tällöin määräysvaltainen yritys on emoyritys ja toinen yritys tämän tytäryritys. Emoyritystä ja sen tytäryrityksiä kutsutaan myös konserniyrityksiksi.
- Kirjanpitolaissa tarkoitettu konsernisuhde muodostuu myös silloin, mikäli kirjanpitovelvollisella on yhdessä yhden tai useamman tytäryrityksensä kanssa, taikka kirjanpitovelvollisen tytäryrityksellä yksin tai yhdessä muiden tytäryritysten kanssa määräysvalta kohdeyrityksessä.

Konserni- ja intressiostot tutkimus- ja kehitysrahoituksen kustannusarviossa

- Kustannusarviossa on oma rivi ostoille konsernin sisältä ja intressiyritykseltä.
- Kustannusarvioon on hyväksytty ostopalvelun katteeton arvo.
- Jos intressiyhteyttä ei ole otettu huomioon kustannusarviossa, asiakkaan on tehtävä kustannusarvion muutoshakemus.

Rahoituksen saaja

- toimittaa konserni- ja intressiyritykselle rahoitusehdot
- huolehtii, että konserni- ja intressiyritys järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan rahoitusehtojen mukaisesti
- maksaa konserni- ja intressiyrityksen toimittaman laskun

Business Finland

- hyväksyy ostopalvelun konserni- ja intressiyritykseltä ilman katetta
 - Jotta katteettomuus voidaan todeta, konserni- ja intressiyritys tilittää projektista aiheutuneet omat kustannuksensa Business Finlandille erillisillä lomakkeilla.
 - Loppuraportin yhteydessä konserni- ja intressiyrityksen tilittämistä kustannuksista on toimitettava erillinen, määrämuotoinen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti.
- Jos konserni- tai intressiyrityksiä on useampia, jokainen yritys toimittaa oman kustannustilityksen tilintarkastusraportteineen.

Konserni- ja intressiyrittäjä

- toimii rahoitusehtojen mukaisesti
- järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan rahoitusehtojen mukaisesti
- toimittaa rahoituksen saajalle laskun myydystä palvelusta
 - Myyty palvelu ei saa sisältää konsernin sisäisiä hallintokustannuksia ja hallintopalkkioveloituksia.
- tekee ja lähettää rahoituksen saajalle kustannustilityksen:
 - palkkaerittely Y4
 - kustannustilitys Y3 ja
 - vastuullisen johtajan vakuutus Y5

Kustannustilitys ja vastuullisen johtajan vakuutus ovat saman laskentataulukon kahdella eri välilehdellä

 - Konserni- ja intressiyrittäjän virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen.
- Lopputilityksen yhteydessä konserni- ja intressiyrittäjä toimittaa erillisen, määrämuotoisen riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportin.
- Konserni- ja intressiyhtiön kustannusten tilittämiseen tarkoitettut lomakkeet ja tilintarkastajan tarkastusraportti löytyvät [Business Finlandin verkkosivuilta](#).

Hyväksyttävät kustannukset

- Projektin välittömät kustannukset
- Henkilösivukustannukset; 50 % projektille kohdennetuista rahapalkoista
- Yleiskustannukset lasketaan rahapalkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä konserni- ja intressiyrityksen henkilökunnan määrään perustuvalla kertoimella
 - 1-19 henkilöä: 20 %
 - 20-49 henkilöä: 30 %
 - 50 henkilöä tai enemmän: 50 %
- Business Finland voi hyväksyä ostoja myös ulkomaisilta konserni- ja intressiyrityksiltä
 - vain projektin välittömät kustannukset
 - henkilösivu- ja yleiskustannuksia ei hyväksytä
 - valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia
 - myös näistä kustannuksista on toimitettava riippumattoman tilintarkastajan määrämuotoinen tarkastusraportti suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi

Miten lähetän tiedot Business Finlandille?

- Rahoituksen saaja tekee oman tilityksensä Asiointipalvelussa ja merkitsee katteettomat, maksetut ostetut palvelut kohtaan ”Ostetut palvelut konsernin sisältä ja intressiyrityksiltä”.
- Rahoituksen saaja liittää omaan tilitykseensä konserni- ja intressiyritysten lomakkeilla tehdyt tilitykset liitetiedostona (esim. PDF), sekä loppuraportin yhteydessä konserni- ja intressiyritysten tilintarkastajan tarkastusraportit.

Intressiostot de minimis-rahoituksessa

- Ostetut palvelut saman konsernin sisältä hyväksytään laskutuksen mukaisena eikä erillistä tilitystä tarvitse tehdä. Myöskään tilintarkastajan tarkastusraporttia ei näistä ostetuista palveluista tarvitse toimittaa.
- Ostopalvelut kuvataan väli- ja loppuraportissa (mitä on ostettu ja keneltä).
- Ostot muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä.