Innan du lämnar in försäkringen, kontrollera finansieringsvillkoren, om villkoren kräver leverans av denna försäkring eller revisors revisionsberättelse!

**FÖRSÄKRAN OM PROJEKTETS KOSTNADER FRÅN KONTAKTPERSONEN FÖR KOSTNADSREDOVISNING***Kontaktpersonen för kostnadsredovisningen är den ekonomiadministratör som utsetts i nätservicen; personen i organisationens ekonomiavdelning eller bokföringsföretag som var ansvarig för projektbokföring*

Jag försäkrar att

|  |  |
| --- | --- |
| Penninglöner: **xx euro** | Köpta tjänster: **xx euro** |

* penninglöner och/eller kostnaderna för köpta tjänster finns i finansierings­mottagarens bokföring
	+ för Exhibition Explorer och Group Explorer-projekt redovisas inga penninglöner
* kostnaderna är exklusive moms
	+ om finansieringsmottagaren inte är mervärdesskatteskyldig eller om momsen som betalas förblir finansieringsmottagarens slutliga kostnad, kostnaderna kan godkännas inklusive moms. Detaljer har tillagts inom rapporten
* finansieringsmottagaren har betalat löner och/eller köpta tjänster innan de redovisas till Business Finland
* kostnaderna som orsakas av projektet kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Fyll i projektinformationen och din egen information:

|  |  |
| --- | --- |
| Företagets namn | FO-nummer |
|  |  |
| Projektets diarienummer | Projekt period |
|  |  |
| Kontaktpersonens namn och titel | Telefonnummer/e-postadress |
|  |  |
| Datum | Underskrift |
|  |  |