

**Nuorten innovatiivisten yritysten rahoitus (NIY) -rahoitus
tai Deep tech accelerator (DTA) -rahoitus**

Sisällysluettelo

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot	2
2 Rahoituspäätöksen julkisuus	2
3 Projektin vastuullinen johtaja	2
4 Raportointi.....	3
5 Tilintarkastajan tarkastusraportti	3
6 Rahoituksen maksaminen	3
6.1 Avustukset	4
6.2 Lainat	4
7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito	4
8 Työajanseuranta.....	4
9 Kustannusten hyväksyttävyyys	5
10 Hankintamenettelyt.....	5
11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä.....	6
12 Henkilösivukustannukset.....	6
13 Ostetut palvelut.....	7
14 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä	7
14.1 Ostot konsernin sisältä.....	7
14.2 Ostot ulkomaiselta konserniyhtiöltä	7
14.3 Ostot muilta intressiyrityksiltä.....	8
15 Ei-hyväksyttävät kustannukset	8
16 Muu julkinen rahoitus	8
17 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta	9
18 Projektimuutokset.....	9
19 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet (IPR)	9
20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin	10
21 Muutokset lainaehtoihin	10
22 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus	10
23 Tarkastusoikeus.....	11
24 Maksatuksen keskeyttäminen	11
25 Rahoituksen palauttaminen	12
26 Rahoituksen takaisinperintä	12
26.1 Takaisinperintävelvollisuus	12
26.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä.....	12
26.3 Korko.....	13
26.4 Viivästyskorko.....	13
26.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen.....	13
26.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika	13
27 Rahoittajan kuittausoikeus	13
28 Väärinkäytökset.....	13
29 Tulkintajärjestys	13
30 Soveltamisala ja säädöspohja	14

1 Rahoituspäätös ja rahoitusehdot

Rahoituspäätös astuu voimaan, kun mahdolliset päätöksen voimaan astumiselle asetetut erityisehdot ovat täyttyneet ja rahoituksen saaja on hyväksynyt rahoituspäätöksen ja nämä rahoitusehdot asiointipalvelussa. Hyväksymisen yhteydessä ilmoitetaan myös rahoituksen saajan tilinumero, jolle rahoitus maksetaan. Päätöksen hyväksyjällä tulee olla organisaation virallinen edustamisoikeus.

Näitä rahoitusehtoja sovelletaan projekteihin, jotka on rahoitettu joko Nuorten innovatiivisten yritysten (NIY) -rahoituksella tai Deep tech accelerator (DTA) -rahoituksella.

Nämä rahoitusehdot ovat osa rahoituspäätöstä ja niiden noudattaminen on rahoituksen maksamisen edellytys.

Rahoituspäätöksellä myönnetty rahoitus on yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 22 artiklan nojalla sallittua valtiontukea (komission asetus tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (EU) Nro 651/2014 (EUVL L 187 26.6.2014 s.1)).

Rahoitusehdot on annettu valtionavustuslain 11 pykälän 3 ja 4 momentin ja valtion lainanannosta sekä valtiontakauksesta ja valtiontakuusta annetun lain 3 pykälän nojalla.

2 Rahoituspäätöksen julkisuus

Julkista tietoa ovat rahoituksen saajan nimi, Y-tunnus, koko, kotikunta, toimiala, rahoituspäätöksen diaarinumero, rahoitusmuoto, myöntämispäivä sekä myönnetyn ja maksetun rahoituksen määrä. Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi).

Kun rahoituksen saaja tiedottaa projektista tai sen tuloksista, sen tulee kertoa, että Business Finland on rahoittanut projektia.

Rahoittaja voi tarvita rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja muilta viranomaisilta ja rahoittajilta. Viranomaisten välisestä tietojenvaihdosta säädetään laissa yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017) ja valtionavustuslaissa. Liikesalaisuuksien luovuttamisesta säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Rahoituksen saajan on ilmoitettava tilinpäätös liitteineen julkistettavaksi kaupparekisterissä lain edellyttämällä tavalla.

3 Projektin vastuullinen johtaja

Rahoituksen saaja valtuuttaa projektin vastuulliseksi johtajaksi henkilön, joka on palvelussuhteessa rahoituksen saajaan tai jolla on vastuuasema organisaatiossa. Liiketoimintakiellossa oleva henkilö ei voi toimia projektin vastuullisena johtajana.

Vastuullinen johtaja valvoo rahoituspäätöksessä mainitun projektin toteuttamista ja hänen vastuullaan on, että

- projektikirjanpito on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- työajanseuranta on järjestetty näiden ehtojen mukaisesti
- päätös ja siihen liittyvät ehdot käydään läpi taloushallinnon/tilitoimiston kanssa ja ne on toimitettu myös tilintarkastajalle tiedoksi
- projekti toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- raportoitavat kustannukset ovat projektin aiheuttamia projektin kestoaikana
- niillä henkilöillä, jotka on valittu hoitamaan projektin asioita asiointipalvelussa, on käyttöoikeudet projektille.

4 Raportointi

Projektin vastuullinen johtaja vastaa projektin raportoinnista.

Raportoinnin liitteenä on toimitettava projektikohtainen pääkirja tai muu tositekohtainen erittely sekä palkkaerittely (Y4). Jakso- ja loppuraportin yhteydessä on toimitettava lisäksi tilintarkastajan tarkastusraportti.

Jaksorahoitteisissa projekteissa rahoituksen saajan on jakson päättyessä toimitettava seuraavaa jaksoa koskevat pakolliset liitteet: projektisuunnitelma, kirjanpitoajo, kassavirtaennuste ja liiketoimintasuunnitelma. Seuraavaan vaiheeseen liittyvät liitteet on toimitettava viimeistään päättyneen jakson raportoinnin yhteydessä määräpäivään mennessä. Jaksoraportti toimitetaan viimeistään yhden kuukauden kuluessa jakson päättymisestä. Viimeisen jakson päättyessä toimitetaan loppuraportti neljän kuukauden kuluessa.

Rahoittajalle on pyydettyäessä toimitettava lisätietoja, jos projektin valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopioid, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Rahoituksen saajan on raportoitava kaikki projektille kuuluvat kustannukset viimeistään loppuraportissa. Kun loppuraportti on hyväksytty, projektille ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

Väliraportin perusteella alustavasti hyväksytyt kustannukset käsitellään uudestaan loppuraportoinnin yhteydessä. Rahoittaja hyväksyy kustannukset lopullisesti vasta sen jälkeen, kun se on saanut tilintarkastajan tarkastusraportin.

Ennen viimeisen erän maksua projektille voidaan tarvittaessa tehdä kustannustarkastus, jonka yhteydessä tarkastetaan projektin kaikki kustannukset. Kustannustarkastus ei korvaa raportin liitteenä toimitettavaa kustannusten vahvistusta (tilintarkastajan tarkastusraportti tai kustannustilityksen yhteyshenkilön vakuutus) eikä poista muuta tarkastusoikeutta.

5 Tilintarkastajan tarkastusraportti

Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen jakson päätyttyä riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti kyseiseltä jaksolta. Määrämuotoinen raporttipohja löytyy Business Finlandin verkkosivuilta. Rahoittajalla on oikeus vaatia tarkastus otoskooltaan laajempaan, jos esimerkiksi tarkastusraportilla on runsaasti havaintoja.

Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kohtuulliset kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi. Jos tilintarkastuksesta aiheutuneita, laskutettuja ja maksettuja kustannuksia ei ole sisällytetty tilintarkastajan vahvistamiin projektikustannuksiin, tarkastuksen kustannuksista on toimitettava Rahoittajalle laskukopio ja maksukuitti/ tiliotekopio.

Rahoittajalla on oikeus luovuttaa tarkastusraportti muille viranomaisille rahoituksen valvontaa varten.

6 Rahoituksen maksaminen

Rahoittaja maksaa rahoituksen hyväksytyin raportin perusteella.

Rahoittajalla on oikeus jättää väliraportin yhteydessä rahoitus maksamatta, jos maksettava summa jää pieneksi verrattuna koko rahoituksen määrään.

Viimeinen rahoituserä on haettava loppuraportoinnin yhteydessä. Tämän jälkeen haettavaa rahoitusta ei enää makseta.

Jos projektille on tehty lainarahoitteinen jaksopäätös, jäljellä olevaa avustusjaksoa voidaan pidentää niin, että avustusjakson kustannukset täyttyvät ja avustus voidaan maksaa loppuun. Jos vastaavasti avustusjakson aikana kustannuksia syntyy yli avustusjakson kustannusarvion, kustannukset voidaan käsitellä ja mahdollisesti hyväksyä myöhemmin alkavalla lainajaksolla.

1.1.2025

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai Rahoittajan erikseen antamaan määräpäivään mennessä. Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi määrätä jo maksetun rahoituksen korkoineen heti takaisin maksettavaksi.

6.1 Avustukset

Vähintään 10 prosenttia myönnetystä avustuksesta maksetaan vasta sen jälkeen, kun jaksoraportti on hyväksytty. Jakson viimeinen maksuerä maksetaan, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

6.2 Lainat

Valtiokonttori hoitaa lainaan liittyvät käytännön järjestelyt.

Lainan ensimmäinen erä voidaan maksaa ennakkona, kun rahoituksen saaja on allekirjoittanut Valtiokonttorilta saamansa velkakirjan. Oikeus myönnettyyn rahoitukseen raukeaa, jos rahoituksen saaja ei ole toimittanut Valtiokonttorin pyytämiä asiakirjoja eikä allekirjoittanut velkakirjaa kuuden kuukauden kuluessa lainaennakon maksatuspäätöksen päivämäärästä. Laina on nostettava Valtiokonttorista kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun loppuraportin jälkeinen maksatuskirje on päivätty. Lainan saajan on noudatettava näiden rahoitusehtojen lisäksi Valtiokonttorin velkakirjassa asettamia ehtoja.

Lainan viimeinen erä on vähintään 20 prosenttia myönnetyn lainan pääomasta. Viimeinen erä maksetaan vasta kun loppuraportti on hyväksytty, jos projektille on kertynyt riittävästi hyväksyttäviä kustannuksia.

Jos loppuraportissa ilmenee, että ennakko mukaan lukien lainaa on maksettu enemmän kuin mihin hyväksyttävät kustannukset oikeuttaisivat, rahoituksen saajan pitää palauttaa liikaa maksettu osuus.

Rahoittajalla on oikeus olla maksamatta lainaa täysimääräisenä myös väliraportointijakson kustannuksista, jos projektin kustannukset eivät kerry suunnitellulla nopeudella.

7 Kustannusten seuranta ja projektikirjanpito

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa siten, että projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Työajanseuranta on osa projektikirjanpitoa.

Tilintarkastajan raportista aiheutuneet kustannukset voivat syntyä ja ne voidaan maksaa projektin jo päättyttyä.

Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto (sisältää henkilökohtaisesti pidetyn työajanseurannan vahvistusmerkintöineen silloin kun sellaista edellytetään ja raportin liitteenä toimitetut palkkaerittelyt) on säilytettävä vähintään kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä.

8 Työajanseuranta

Rahoituksen saaja voi raportoida rahapalkat ilman työajanseurantaa, jos se saa Business Finlandilta ainoastaan NIY-/DTA-rahoitusta. Jos rahoituksen saaja saa lisäksi samanaikaisesti muuta Business Finlandin myöntämää rahoitusta, jokaisen molemmille projekteille työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työajanseurantaa. Tehdyt työtunnit on kuukausittain kohdistettava niille päiville, joihin työ on tehty. Työajanseurannan yhteenvetotiedot toimitetaan palkkaerittelyllä (Y4). Palkkaerittely toimitetaan sille varatulla rivillä asiointipalvelussa. Liite ei palkkasalaisuuden vuoksi ole palvelussa ladattavissa luettavaksi kuten muut asiakirjat.

Jos henkilöön ei sovelleta työaikalakia tai henkilölle ei ole määritelty työaika kirjallisesti, Rahoittaja käyttää kokonaistyöaikana arviota 10 h/pv tai 215/kk. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi toimitusjohtaja ja muu johto sekä osakkaat.

Projektin vastuullisen johtajan tai työntekijän esihenkilön on vahvistettava työtunnit vähintään kerran kuukaudessa. Toimitusjohtaja tai projektin vastuullinen johtaja eivät voi itse vahvistaa omia työtuntejaan. Vahvistamisen tulee olla todennettavissa jälkikäteen.

Rahoittajalla on oikeus jättää rahapalkat osittain tai kokonaan hyväksymättä, jos työajanseurantaa ei ole järjestetty näiden ehtojen mukaisesti tai seurantaa ei voida pitää luotettavana.

9 Kustannusten hyväksyttävyys

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat menot, jotka ovat

- maksettuja ja rahoituksen saajan kirjanpidossa
- nettomääräisiä ja arvonlisäverottomia
- aiheutuneet projektista sen kestoaikana (suoriteperuste)
- projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä ja kohtuullisia.

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Tämä ei koske projektille laskennallisesti kohdistettavia menoja. Rahoituksen saajan pitää olla itse maksanut menot rahana, kun ne raportoidaan Rahoittajalle. Hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Projektin aikana tehdystä työstä aiheutunut lasku voidaan maksaa projektin päättymispäivän jälkeen, mutta ennen kuin kustannukset raportoidaan Rahoittajalle.

Rahoittajan hyväksymä projektsuunnitelma ja kustannusarvio ovat osa rahoituspäätöstä ja toimivat pohjana kustannusten hyväksymiselle.

Kaikki projektsuunnitelman mukaiset kustannukset raportoidaan Rahoittajalle. Kustannukset hyväksytään projektille lopullisesti vasta sen jälkeen, kun kustannukset on vahvistettu.

Projektille ei voida hyväksyä kustannuksia, jotka ovat syntyneet sen jälkeen, kun on kulunut 8 vuotta yrityksen perustamisesta tai alkuvaiheessa katsotusta liiketoiminnan aloituksesta.

Rahoituksen vaikuttavuuden varmistamiseksi projektille voidaan pääsääntöisesti hyväksyä vain hankintoja ja työtä, joiden kirjallinen tilaus tai sopimus on tehty rahoitushakemuksen jättämisen jälkeen. Ennen rahoitushakemuksen jättämistä projektin toteuttamista varten tilattu hankinta voidaan hyväksyä vain, jos tilauksessa tai sopimuksessa on ehto siitä, että hankinta peruuntuu, jos rahoituspäätös on kielteinen. Kustannukset ovat tällöinkin hyväksyttäviä vasta aikaisintaan rahoitushakemuksen jättämispäivästä alkaen.

Kustannukset hyväksytään arvonlisäverottomina, paitsi jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voi raportoida myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä joidenkin kustannuslajien kohdalla menettelyn, joka perustuu rahoituksen saajan kustannuslaskentajärjestelmien antamiin, kirjanpidon menokirjauksista johdettuihin yksikkökustannushintoihin. Menettelystä on sovittava projektikohtaisesti.

Rahoittajalla tai sen valtuuttamalla on oikeus tarkastaa laskentajärjestelmän luotettavuus. Rahoittaja voi myös edellyttää, että riippumaton tilintarkastaja antaa lausunnon laskentajärjestelmien luotettavuudesta.

10 Hankintamenettelyt

Rahoituksen saajan on kaikissa hankinnoissa varmistettava, että tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia

pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Kun rahoituksen saaja saa hankintaan yli 50 prosenttia Rahoittajan myöntämää ja muuta julkista tukea, rahoituksen saajan pitää noudattaa lakia julkisista hankinnoista. Hankinta on kilpailutettava julkisena hankintana, kun sen arvonlisäveroton kokonaisarvo on vähintään 60.000 euroa. Kun hankinta on kilpailutettava, raportoinnin yhteydessä ilmoitetaan HILMA-numero tai perusteet suorahankinnalle. Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, tuen määrä voi hankinnan osalta olla enintään 50 prosenttia.

Business Finlandin avustus on kokonaisuudessaan aina julkista tukea, mutta lainarahoituksen osalta julkista tukea on vain rahoituspäätöksessä ilmoitettu korkotuki. Jos hankinta tehdään vain ja vasta lainajaksolla, sitä ei tarvitse kilpailuttaa julkisena hankintana, koska korkotuki jää alle 50 prosentin.

11 Rahapalkat, tilitettävän palkan määrä

Rahoittaja voi hyväksyä palkkakustannuksina kaikki suunnitelman mukaiset ennakonpidätyksen alaiset rahapalkat. Myös tulospalkkiot ja muut vastaavat erät voidaan tilittää, jos ne ovat vakiintuneet kattavaksi osaksi rahoituksen saajan palkanmaksua. Rahoittaja vertaa ilmoitettua henkilön kokonaispalkkaa tulorekisterin tietoihin. Business Finland saa tulorekisterin tiedot viranomaistietona.

Jos rahoituksen saaja saa samanaikaisesti muuta Business Finlandin rahoitusta, henkilölle maksetusta kokonaistyöajan rahapalkasta voidaan tilittää ainoastaan työajanseurannan perusteella projektille kohdistuva tehollisen työajan palkka.

Raportoitavien palkkojen taso ei saa olennaisesti poiketa

- siitä, mitä henkilölle on maksettu vastaavan tasoisesta työstä ennen projektia tai välittömästi projektin päättymisen jälkeen
- korvauksesta, jonka rahoituksen saaja maksaa henkilölle muusta työstä projektin aikana.

Rahoittaja voi harkintansa mukaan hyväksyä kohtuullisen palkan projektille työtä tekeväälle henkilölle, vaikka hänelle ei ennen projektia ole maksettu palkkaa tehdystä työstä.

Rahoittaja ei hyväksy sellaisia palkaneriä, jotka maksetaan henkilölle ehdolla, että palkanerää varten saadaan rahoitusta joltakin julkiselta rahoittajalta.

Jos työstä maksettu korvaus on työkorvausta eikä palkkaa, rahoituksen saajan pitää raportoida se kohdassa Ostetut palvelut.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava raportoinnin yhteydessä, jos projektille sisällytetään ulkomailta Suomeen tulevien henkilöiden tai ulkomailla työskentelevien henkilöiden palkkoja. Tieto merkitään palkkaerittelylomakkeelle.

12 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

Henkilösivukustannuksiin sisältyvät muun muassa

- sosiaaliturvan kustannukset
- muut työvoimakustannukset, esimerkiksi henkilöstökoulutus, luontoisedut sekä työ- ja suojavaatteet.

Rahoittajalla on oikeus tarkistuttaa henkilösivukustannukset ja maksaa rahoitus todellisten henkilösivukustannusten perusteella, jos ne jäävät alle kustannusarviossa hyväksytyyn tason.

13 Ostetut palvelut

Ostoihin voidaan sisällyttää kaikki muut rahoituksen saajalle projektista aiheutuneet kustannukset sekä rahoituksen saajan ulkomailla sijaitsevassa toimipisteessä syntyneet kustannukset hyväksytyn suunnitelman ja laskutuksen mukaisena. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Käyttöomaisuuden hankintaa vastaavasta vuokraamisesta aiheutuvina menoina voidaan hyväksyä enintään hankinnan ostohintaa vastaavat vuokramenot projektin kestoajalta. Muut vuokraamiseen liittyvät menot (hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- ja muut vastaavat menot) eivät ole rahoituskelpoisia. Jos edellä mainittuja eriä ei pystytä erittelemään, projektin kustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 50 prosenttia koko vuokrasopimuksen aiheuttamista projektille kuuluvista menoista.

Ostot ilmoitetaan kustannustaulukon riveillä Ostot Euroopan sisämarkkina-alueelta tai Ostot Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta. Euroopan sisämarkkinoiden alueella tarkoitetaan Euroopan talousalueen ja Sveitsin valaliiton muodostamaa aluetta.

14 Ostot konsernin sisältä ja intressiyritykseltä

14.1 Ostot konsernin sisältä

Ostot konserniyritykseltä voidaan hyväksyä, jos niistä on maininta rahoituspäätöksen erityisehdoissa. Ostettujen palveluiden määrä voi olla enintään puolet projektille hyväksytyistä kustannuksista.

Konserniyrityksen on noudatettava näitä rahoituksen yleisiä ehtoja. Rahoituksen saajan on huolehdittava, että konserniyritys järjestää projektikirjanpidon ja työajanseurannan näissä ehdoissa kuvatulla tavalla.

Konserniyrityksen on toimitettava rahoituksen saajalle lasku projektin ostopalveluista. Rahoittaja voi hyväksyä kustannukset, jotka rahoituksen saaja on maksanut ja jotka ovat aiheutuneet myyjälle palvelun tuottamisesta. Konsernin sisäiset hallintokustannukset ja hallintopalkkioveloituksena maksetut erät eivät ole projektille hyväksyttäviä kustannuksia.

Rahoittaja hyväksyy maksetun ostopalvelun ilman katetta. Jotta katteettomuus voidaan todeta, konserniyrityksen pitää tilittää projektista aiheutuneet kustannukset Rahoittajalle erillisellä kustannustilityksellä.

Tilitys tehdään lomakkeella 'Y3 + Y5_intressi Konserni-/intressiyrityksen kustannusten raportointi' sekä palkkaerittelylomakkeella Y4. Konserniyrityksen virallinen nimenkirjoittaja allekirjoittaa vastuullisen johtajan vakuutuksen. Lomakkeet ovat Business Finlandin verkkosivuilla.

Rahoituksen saajan on toimitettava konserniyritysten tilitykset ja loppuraportin yhteydessä erillinen, määrämuotoinen tarkastusraportti konserniyrityksen kustannuksista. Raportin laatii riippumaton tilintarkastaja. Raporttipohja on Business Finlandin verkkosivuilla.

Henkilösivukustannuksiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia maksetuista palkoista, jotka on hyväksytty projektille.

14.2 Ostot ulkomaiselta konserniyhtiöltä

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat projektin välittömät kustannukset. Henkilösivukustannuksia ei hyväksytä. Valuuttamääräisissä laskuissa käytetään laskun maksupäivän kurssia.

Ulkomaisten konserniyritysten pitää toimittaa tilityslomakkeet ja riippumattoman tilintarkastajan tarkastusraportti. Määrämuotoinen raportti voidaan antaa suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Tarkastusraporttipohjat löytyvät Business Finlandin verkkosivuilta.

14.3 Ostot muilta intressiyrityksiltä

Ostot muilta intressiyrityksiltä eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

Business Finlandin määritelmä intressiyritykselle

Yritykset, oikeushenkilöllisyyden muodosta riippumatta, ovat intressiyrityksiä, jos toinen yritys tai henkilö voi käyttää määräysvaltaa toisessa yrityksessä tai voi vaikuttaa siihen, mistä hankinnat toteutetaan.

Intressiyrityksiksi katsotaan sellaiset yritykset, joista toisen koko osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % on välittömästi tai välillisesti toisen yrityksen omistuksessa tai hallinnassa. Intressiyrityksiksi katsotaan myös sellaiset yritykset, joissa samalla yksityishenkilöllä on osakepääomasta tai vastaavasta omasta pääomasta vähintään 20 % välittömästi tai välillisesti omistuksessaan tai hallinnassaan.

Rahoittaja katsoo välittömän tai välillisen määräysvallan syntyvän esimerkiksi seuraavilla perusteilla silloin, kun yksityishenkilö on rahoituksen saajan ja intressiyrityksen seuraavissa tehtävissä tai asemassa:

- hallituksen jäsen/varajäsen
- yrityksen vastuuhenkilö
- yrityksen työntekijä
- yrityksen rahoittaja tai takaaja
- perheenjäsen: aviopuoliso tai samassa taloudessa asuva avopuoliso, oma ja puolison lapsi
- lähisukulainen, joksi katsotaan muun muassa: lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi sekä vastaavat puolisukulaiset.

15 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Projektille ei hyväksytä kustannuksia, jotka eivät ole projektin toteuttamisen kannalta välttämättömiä tai eivät ole muuten hyväksyttäviä. Tällaisia kustannuksia ovat esimerkiksi:

- vientiin liittyvä toiminta eli suoraan vientimääriin, jakeluverkon perustamiseen ja toimintaan tai muuhun vientitoimintaan liittyvät juoksevat kustannukset
- vapaaehtoiset vakuutukset, rahoituskulut sekä lahjoituksista ja stipendeistä aiheutuvat menot
- rahoituksen saajan rahoitusosuudet tutkimusorganisaatiossa tai muussa organisaatiossa toteutettavaan projektiin
- osamaksukaupan ehdoin tehtyjen hankintojen rahoitus-, hallinto, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat menot
- kustannukset, jotka eivät ole välttämättömiä ja/tai kohtuullisia rahoituspäätöksessä tarkoitettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- muut projektisuunnitelmaan kuulumattomat kustannukset
- kustannukset, joihin kohdistuu sellaista julkista tukea, jonka ehdoissa kielletään muu julkinen tuki (mm. starttirahaa samalta ajalta saaneen henkilön palkkakustannukset)
- palkkakustannukset, joihin on saatu palkkatukea
- muuta julkista tukea sisältävät palvelut

16 Muu julkinen rahoitus

Raportoinnin yhteydessä on ilmoitettava projektin muu julkinen - valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön myöntämä - rahoitus. Ilmoitettava on myös Euroopan unionin varoista myönnettävä rahoitus.

Rahoituksen saaja voi saada samaan aikaan tämän rahoituksen kanssa muuta julkista rahoitusta vain sellaisiin kustannuksiin, joihin se ei saa NIY/DTA-rahoitusta. Jos rahoituksen saaja saa muuta

julkista rahoitusta, jolla ei ole yksilöitävissä olevia tukikelpoisia kustannuksia, muu julkinen rahoitus otetaan huomioon, kun määritellään NIY/DTA-rahoituksen enimmäismäärää. Rahoittaja vähentää tarvittaessa omaa rahoitustaan niin, että enimmäismäärää ei ylitetä.

17 Rahoituksen vaikuttavuuden seuranta

Rahoittaja seuraa projektien vaikuttavuutta myös niiden päättymisen jälkeen.

Rahoituksen saajan on tarvittaessa raportoitava projektin tuloksista viiden vuoden ajan sen päättymisestä.

Rahoituksen saajan pitää pyynnöstä toimittaa toteutum tiedot kaikista suunnitelmista ja ennusteista, joita se esitti hakemuksen käsittelyn ja projektin aikana. Rahoittajalle on pyydettyessä annettava selvitys, miten projektin tavoitteena ollut liiketoiminta on kehittynyt.

Rahoittajalla on oltava mahdollisuus tarkistaa Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannasta rahoituksen saajan tilinpäätöstiedot tarkastuskertomuksineen viideltä tilikaudelta projektin päättymisen jälkeen.

Rahoittajalla on oikeus teettää rahoituksen saajasta tilinpäätösanalyysi toisella julkisella rahoittajalla.

18 Projektimuutokset

Rahoituksen saajan on saatava Rahoittajan suostumus projektimuutoksiin. Suostumus on haettava kirjallisesti etukäteen / ennen muutosta, jos projektin eteneminen poikkeaa suunnitelmasta:

- merkittävät muutokset projekti-/toteutussuunnitelmassa
- aikataulumuutokset
- raportointipäivän siirto
- projektin vastuullisen johtajan vaihtaminen.

Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa Rahoittajalle välittömästi muista merkittävistä muutoksista projektissa, esimerkiksi jos projektin toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit muuttuvat.

Myönteinen muutospäätös voidaan tehdä vain silloin kun rahoituksen saaja on hoitanut veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät rekisteröimis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuutensa.

Rahoituksen saajan pankkitilin muutoksesta ilmoitetaan verkkosivuilta saatavalla lomakkeella Y1.

19 Projektin omistus- ja immateriaalioikeudet (IPR)

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että projektissa käytettävien ja siinä aikaansaatuisten tulosten omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat sille lain mukaisesti (esim. tekijänoikeuslaki, laki oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin) tai erillisen sopimuksen nojalla.

Jos rahoituksen saaja käyttää projektissa ulkopuolisen (ml. työntekijät ja omistajat) omistamia immateriaalioikeuksia, rahoituksen saajan on huolehdittava, että sillä on riittävät oikeudet käyttää näitä immateriaalioikeuksia projektisuunnitelman mukaisessa tutkimus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.

20 Rahoituspäätöksen siirtäminen, suostumus liiketoimintajärjestelyihin

Rahoituspäätöstä ei pääsääntöisesti voi siirtää kolmannelle osapuolelle.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava Rahoittajalle kirjallisesti etukäteen, jos se projektin aikana, viiden vuoden kuluessa rahoituksen viimeisen erän maksamisesta tai ennen kuin laina korkoineen on kokonaisuudessaan maksettu takaisin

- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneen liiketoiminnan tai osan siitä
- myy, panttaa tai muulla tavoin luovuttaa projektin tuloksena syntyneitä immateriaali-, käyttö- tai muita oikeuksia
- siirtää liiketoimintaansa ulkomaille tai
- toteuttaa muita merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä (kuten liiketoiminnan tai osake-enemmistön myyminen, sulautuminen, jakautuminen, sekä merkittävät henkilöstön vähennykset, jotka kohdistuvat Rahoittajan rahoittamaan toimintaan).

Rahoittajalta pitää saada etukäteen kirjallinen suostumus tämän kohdan tarkoitamiin toimenpiteisiin, jotka toteutetaan Euroopan sisämarkkinoiden alueen ulkopuolella tai, jotka vaarantavat projektin tavoiteltavien vaikutusten toteutumisen taikka, jotka heikentävät lainan takaisinmaksun edellytyksiä. Jos yritysjärjestelyjen seurauksena määräysvalta siirtyy Euroopan yhteismarkkina-alueen ulkopuolelle, Rahoittaja voi edellyttää myönnetyn rahoituksen takaisinmaksua.

Rahoittaja voi antaa suostumuksensa, jos projektin tavoiteltavat vaikutukset voidaan olennaisilta osiltaan saavuttaa ja lainan takaisinmaksun edellytykset varmistaa muutoksista huolimatta. Rahoittaja voi periä maksetun rahoituksen takaisin näiden ehtojen kohdan Takaisinperintä mukaisesti, jos rahoituksen saaja menettelee tämän kohdan vastaisesti.

21 Muutokset lainaehtoihin

Jos rahoituksen saajan liiketoimintatavoitteiden saavuttaminen viivästyy merkittävästi markkinoille pääsyyn liittyvien esteiden vuoksi tai jos liiketoiminnan perustana oleva innovatiivinen kehitystyö osoittautuu suunniteltua pitkäkestoisemmaksi, laina-aikaa voidaan pidentää enintään kymmeneen vuoteen. Lyhennyksistä vapaita vuosia voidaan enimmillään myöntää viisi. Rahoituksen saajan on haettava lainamuutosta ennen kuin laina on erääntynyt.

Lainan pääomaa ja korkoja ei voida pääsääntöisesti jättää takaisin perimättä. Jos lainapäätös on tehty 15.2.2018 jälkeen, voidaan lainan maksamaton pääoma ja korot jättää perimättä siten, että yhteenlaskettu avustuksen ja perimättä jätettävän lainapääoman enimmäismäärä on 800.000 euroa. 1.1.2024 alkaen tehdyissä päätöksissä perimättä jätettävän lainapääoman enimmäismäärä on 1.000.000 euroa. Mahdollisen perimättäjätön edellytyksenä on, että lainamuutoksen jälkeen lainaa ei jää jäljelle ja yrityksen tavoittelema yritystoiminta on epäonnistunut. Perimättäjätö on kuitenkin aina harkinnanvarainen.

Mikäli rahoituksen saaja on olennaisesti laiminlyönyt lainan takaisinmaksu- tai muut julkiset velvoitteensa, Rahoittaja voi tehdä muutoksia lainaehtoihin vain erittäin painavasta syystä.

22 Rahoituksen saajan tiedonantovelvollisuus

Rahoituksen saajan tulee antaa Rahoittajalle rahoituksen maksamiseksi ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Rahoittajalle rahoituksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

23 Tarkastusoikeus

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla, Valtiontalouden tarkastusvirastolla, Euroopan komissiolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia rahoituksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastuksia voi tehdä Rahoittajan valtuuttamana toinen viranomainen tai tilintarkastaja. Ulkopuolinen asiantuntija voi Rahoittajan pyynnöstä avustaa tarkastuksessa.

Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on laadittava pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksessa.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa tiloihin, jotka ovat rahoituksen saajan hallinnassa tai käytössä. Tämä koskee liike-, varasto- tai muita vastaavia ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviä tiloja sekä muita alueita, joilla on merkitystä rahoituksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa tehdä kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

24 Maksatuksen keskeyttäminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi seuraavin perustein määrätä, että rahoituksen maksaminen keskeytetään väliaikaisesti:

1. Rahoittajalla on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei anna Rahoittajalle pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti.
2. Perusteet, joilla rahoitus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tällaisiksi muutoksiksi katsotaan esimerkiksi, jos
 - a) rahoituksen saaja poikkeaa projekti-/toteutus suunnitelmasta ilman Rahoittajan kirjallista suostumusta
 - b) rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi suhteessa ennakoituun kehitykseen
 - c) rahoituksen saaja menettää oman pääoman kokonaan
 - d) rahoituksen saaja hakeutuu saneerausmenettelyyn
 - e) rahoituksen saaja laiminlyö veroihin tai muihin lakisääteisiin velvoitteisiin liittyviä rekisteröimis-, ilmoitus- tai maksuvelvollisuuksia
 - f) rahoituksen saajalla on maksamattomia saatavia valtiolle tai Euroopan unionin toimielimille näiden tekemien maksu- tai perintäpäätösten tai -määräysten vuoksi
 - g) rahoituksen saajalla on noudattamattomia takaisinperintäpäätöksiä
 - h) rahoituksen saaja on laiminlyönyt Business Finlandilta saamiensa lainojen takaisinmaksuvelvoitteet
 - i) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja omistajista tai edunsaajista, jotta Rahoittaja voi tehdä asiakkaan tuntemiseen liittyvät toimenpiteet
 - j) rahoituksen saaja ei toimita riittäviä tietoja Rahoittajalle liittyen tarjoajiin, alihankkijoihin tai niiden edunsaajapiiriin, jotta Rahoittaja voi varmistua, että näihin toimijoihin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, tai Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.
3. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään.

Jos keskeytyksen syitä ei korjata keskeytyspäätöksessä määrättyssä ajassa, Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi.

25 Rahoituksen palauttaminen

Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti. Alle 100 euron avustuksen voi jättää palauttamatta.

Rahoituksen saajan on otettava yhteyttä Rahoittajaan ennen rahoituksen palauttamista.

26 Rahoituksen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi periä maksetun avustuksen takaisin tai määrätä lainan heti takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja menettelee näiden ehtojen vastaisesti.

26.1 Takaisinperintävelvollisuus

Innovaatorahoituskeskus Business Finland määrää rahoituksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun rahoituksen takaisin maksettavaksi, jos rahoituksen saaja on

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava kohdan Rahoituksen palauttaminen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai näitä rahoitusehtoja.

26.2 Harkinnanvarainen takaisinperintä

Innovaatorahoituskeskus Business Finlandilla on oikeus määrätä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin maksettavaksi, jos

- rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai Innovaatorahoituskeskuksen pyytämiä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
- rahoituksen saaja on suoraan tai välillisesti asettanut varoja tai taloudellisia resursseja pakotelistalla tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi
- rahoituksen saaja ei ole noudattanut rahoitusehtoja
- rahoituksen saaja ei ole viipymättä ilmoittanut rahoituksen käyttötarkoituksen toteuttamiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta rahoituksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta
- rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
- rahoituksen saaja ei ole pystynyt osoittamaan, miten projektisuunnitelmaa on toteutettu ja mitä toimenpiteiden tuloksena on syntynyt
- rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
- rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
- rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
- rahoituksen saaja tai tämän edustaja on tuomittu rangaistukseen tai on määrätty seuraamusmaksuun valtionavustuslain muuttamisesta annetun lain 22 pykälän mukaisesti
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
- rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

26.3 Korko

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisin maksettavalle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Avustuksen osalta se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain (633/1982) 3 pykälän 2 momentin mukaisesti.

Jos laina tai sen osa on määrätty takaisinmaksettavaksi valtion lainanannosta sekä valtioneuvoston asetuksella ja valtioneuvoston asettaman lain 7 §:n 1 momentin nojalla, lainansaajan on samalla suoritettava asetuksella säädettävä lisäkorko. Lisäkorkoa on suoritettava myös jo takaisin maksetulle lainamäärälle, jos maksu on tapahtunut sen jälkeen, kun lainanantaja on 1 momentissa tarkoitetulla tavalla erehdytty. Lisäkorko lasketaan kunkin lainaerän nostopäivästä maksupäivään tai määrättyyn takaisinmaksupäivään.

26.4 Viivästyskorko

Jos rahoituksen saaja ei ole Rahoittajan asettamaan eräpäivään mennessä maksanut takaisin maksettavaa määrää, määrälle on maksettava vuotuisia viivästyskorkoa. Viivästyskorko määräytyy eräpäivän ylittävältä ajalta korkolain (633/1982) 4 pykälän 1 momentin tarkoittaman korkokannan mukaisesti.

26.5 Avustuksen takaisinperinnän kohtuullistaminen

Innovaatorahoituskeskus Business Finland voi jättää perimättä osan palautettavasta tai takaisin maksettavasta avustuksesta, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta, jos täysimääräinen periminen on kohtuutonta rahoituksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin, avustuksella hankitun omaisuuden laatuun, tai perinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erittäin painavasta syystä Innovaatorahoituskeskus voi päättää, että palautettava tai takaisin maksettava määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä.

26.6 Avustuksen takaisinperinnän määräaika

Avustusta, sille maksettavaa korkoa tai viivästyskorkoa ei enää peritä takaisin, kun projektin viimeisen rahoituserän maksamisesta on kulunut kymmenen vuotta.

27 Rahoittajan kuittausoikeus

Palautettava tai takaisinperittävä avustus korkoineen voidaan vähentää rahoituksen saajalle maksettavasta muusta avustuksesta.

Valtiokonttorilla on oikeus tehdä vastaava kuittaus Rahoittajan myöntämien lainojen välillä.

28 Väärinkäytökset

Jos projektin yhteydessä on aihetta epäillä, että rahoituksen saaja tai sen puolesta toiminut henkilö on syyllistynyt rikoslaissa (19.12.1889) rangaistavaksi säädettyyn tekoon, jossa Rahoittaja on asianomistajana, ryhtyy Rahoittaja asian vaatimiin toimenpiteisiin.

29 Tulkintajärjestys

Mikäli rahoituspäätöksen ja sen liitteiden välillä on olemassa ristiriita, noudatetaan seuraavaa tulkintajärjestystä:

1.1.2025

1. Rahoituspäätös ja sen erityisehdot
2. Valtiokonttorin velkakirja
3. Rahoitusehdot
4. Kustannusarvio
5. Projekt-/toteutussuunnitelma
6. Rahoitushakemus ja sen liitteet
7. Muut rahoituspäätöksen tekemisen kannalta oleelliset dokumentit

30 Soveltamisala ja säädöspohja

- Valtion vuotuinen talousarvio
- Valtionavustuslaki (688/2001)
- Laki valtion lainanannosta sekä valtiontakauksesta ja valtioneuvoston takuusta (449/1988)
- Laki taloudelliseen toimintaan myönnettävän tuen yleisistä edellytyksistä (429/2016)
- Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (1444/2014)
- Laki yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017)
- Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)