

**Produktionsincitament  
för den  
audiovisuella branschen**

# Grundläggande information i ansökan

4138/31/2018 :: Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen :: test :: Innovaetiorahoituskeskus Business Finland

**GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN**

**FÖRETAGETS NULÄGE**

**PROJEKTETS GENOMFÖRANDE**


**BUDGET OCH FINANSIERING**

**SAMMANDRAG OCH SÄNDNING**

## GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

### PERSONER

Den person som skapar ansökan är automatiskt ansökans administratör. Administratören har rätt att administrera användarbehörigheterna. Lägg till här ansvars- och kontaktpersoner samt andra personer som fyller i eller granskar uppgifter i ansökan.

 **Hannele, Testi**  
★ Ansökans administratör

testi1@tekes.fi

Korrekta personuppgifter

### Ny person

Genom att lägga till en person ger du samtidigt behörighet att fylla i ansökan.

+ Lägg till person

### ANSVAR- OCH KONTAKTPERSONER

**Kontaktperson**  
Hannele, Testi

Kontaktpersonen tar kontakt med Business Finland.

**Ansvarsperson**  
Hannele, Testi

Ansvarspersonen är en person i sökandeorganisationen, som kan fatta beslut i anslutning till projektet och som svarar för genomförande av projektet.

**Kontaktperson för kostnadsredovisning**

Kontaktperson för kostnadsredovisningen är en bokförare på organisationens egen ekonomiafdelning eller på en revisionsbyrå.

### REFERENSUPPGIFT

Om den referensuppgift som begärs i utlysningen inte finns ovan i rullgardinsmenyn, skriv den här.

REDIGERARE AV ANSÖKAN

# Företagets nuläge

4138/31/2018 :: Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN

**FÖRETAGETS NULÄGE**

PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH FINANSIERING

SAMMANDRAG OCH SÄNDNING

## FÖRETAGETS NULÄGE

**Företagets tillgångar, struktur, resurser och nyckelpersonernas insats i företaget**

"Lista företagets ägare och ägarandelar samt personägarnas eventuella roller i företagets operativa verksamhet. Beskriv eventuella företagsstrukturer, t.ex. koncern- eller holdingbolagsstruktur. Beskriv kort företagets kärnteam och deltagarnas bakgrund. Beskriv även kort företagets övriga personresurser."

0 / 2000 tecken

### DE MINIMIS-STÖD

Har ditt företag eller ett finländskt företag som hör till samma koncern eller är under samma bestämmande inflytande beviljats de minimis-stöd under det innevarande skatteåret eller under de två föregående skatteåren?

Ja  Nej

[?](#)

# Projektets genomförande

4138/31/2018 :: Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

GRUNDLÄGGANDE  
INFORMATION I  
ANSÖKAN

FÖRETAGETS  
NULÄGE

PROJEKTETS  
GENOMFÖRANDE

BUDGET OCH  
FINANSIERING

SAMMANDRAG  
OCH SÄNDNING



## PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

### GRUNDUPPGIFTER

Projektets namn

test

Plånerad tidtabell

-



Kommun där projektet i huvudsak genomförs

Välj kommun



Den sökandes egen projektkod

Den sökandes egen projektkod

# Projektets genomförande

## POJEKTPLAN

1. Ange typ av produktion: lång film, dokumentärfilm, animationsproduktion eller fiktion i serieformat med manuskript
2. Namnge det produktionsbolag eller den individuella producent som har huvudansvar för projektet.
3. Om det är fråga om en samproduktion, är det då fråga om en officiell samproduktion (official/un-official co-production).
4. Om det är fråga om en samproduktion, redogör för bolagens roller och ansvar i produktionen.
5. Namnge platserna där produktionen genomförs
6. De delar av produktionen som genomförs i Finland (t.ex. antal inspelningsdagar, arbetsgrupp, postproduktion)
7. Tidsplan för genomförande av produktionen (produktionsstart, inspelningar, postproduktion)
8. Ägande och distribution av det audiovisuella verket (t.ex. exploateringsrättigheter, distributions- och försäljningsbolag)
9. Datum för slutförandet av det audiovisuella verket ("delivery")
10. Incitamentets betydelse för genomförandet av produktionen i Finland (beskriv situationen om det inte finns något incitament)
11. Tidsplan för öppna finansieringskällor
12. Hur stora är verkets utvecklings- och produktionskostnader som uppkommit i Finland fram till det att ansökan om incitament lämnas in
13. Uppskatta tidpunkterna för etappredovisningar och belopp (Finansieringsverkets finansiering kan erhållas periodvis på basis av de förverkligade kostnaderna)
14. E&O-försäkring, om ja, ange försäkringsbolagets namn
15. Completion bond, om ja, ange serviceleverantör

0 / 3000 tecken

# Budget och finansiering

4138/31/2018 :: Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

**GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN** ✓

**FÖRETAGETS NULÄGE** ✓

**PROJEKTETS GENOMFÖRANDE** ✓

**BUDGET OCH FINANSIERING**

**SAMMANDRAG OCH SÄNDNING**

## BUDGET OCH FINANSIERING

### KOSTNADSBERÄKNING AV PROJEKTET

Penninglöner €	<input type="text"/>
Lönebikostnader €	<input type="text"/>
Köpta tjänster €	<input type="text"/>
Övriga kostnader €	<input type="text"/>
<i>Totalt €</i> 0	

Löner för arbete i Finland till arbetstagare som är skattskyldiga i Finland. Kostnader som godtas är förskottsinnehållning underkastade penninglöner till personer som deltagit i genomförande av produktion.

[Läs mer om de allmänna finansieringsvillkoren.](#)

### FINANSIERING AV PROJEKTET

Finansiering som sökts från Business Finland €

# Budget och finansiering

## Övrig finansiering

I denna punkt kan företaget meddela egen finansiering och eventuell annan finansiering.

Finansiärens namn	Finansieringslag	Belopp	%	Finansieringsläge	Funktioner
<b>Totalt</b>		0	-		

+ Lägg till finansieringskällor

## SAMMANDRAG AV FINANSIERINGSPLANEN

### Kostnaderna för och finansieringen av projektet totalt

Kostnaderna för projektet totalt	0 €
Finansiering som sökts från Business Finland	0 €
Övrig finansiering totalt	0 €
Skillnaden mellan projektkostnaderna och finansieringsandelen	0 €

# Sammandrag av ansökan och sändning


4138/31/2018 :: Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen :: test :: Innovaatorahoituskeskus Business Finland

- GRUNDLÄGGANDE INFORMATION I ANSÖKAN
- FÖRETAGETS NULÄGE
- PROJEKTETS GENOMFÖRANDE
- BUDGET OCH FINANSIERING
- SAMMANDRAG OCH SÄNDNING**

## SAMMANDRAG AV ANSÖKAN OCH SÄNDNING

### SAMMANDRAG

Om du vill kan du ladda upp en pdf-kopia av din ansökan.

 [Förhandstitta på ansökan i PDF](#)

### FRITT FÖLJEBREV

0 / 3000 tecken

### OVRIGA BILAGOR

Kontrollera vilka bilagor som är nödvändiga med tanke på handläggningen av ansökan. Anvisningar finns på sidan för [Produktionsstimulans för den audiovisuella branschen](#).

Övriga bilagor  
Lägg till eller dra upp och fäll ner övriga bilagor här.  
(högst 10 bilagor, max storlek av fil 10 MB, maxlängd för namn på dokumentet är 100 tecken)

[+ Lägg till en fil](#)

### SÄND ANSÖKAN

Ansökan kan skickas när en grön ikon visas bredvid varje punkt i menyn. Om du vill komplettera uppgifterna i ansökan med andra bilagor, kan du sända dem via Nätservicen när ansökan har tagits emot.

Status: färdig att skickas

[Börja sända ansökan](#)